



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.ilsprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 250/ DOCENTI

Montebelluna, 16 marzo 2019

A tutti i docenti

Al DSGA

Oggetto: Giornate autonome della formazione (G.A.F.) –22 e 23 marzo 2019– ORDINE DI SERVIZIO

Come da delibera del Collegio dei Docenti, si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che venerdì 22 marzo e sabato 23 marzo 2018 le attività didattiche avranno luogo come da documento allegato (allegato 1).

Tutti i docenti sono confermati nell'orario di servizio e svolgeranno l'assistenza e sorveglianza nella classi in cui avrebbero fatto lezione, sono state predisposte delle assegnazioni per quelle aule in cui il sabato non si fa lezione o per quelle aule che il venerdì o il sabato termino prima delle ore 13.

(allegato 2 assegnazione alle aule di lavoro diversamente da orario giornaliero definitivo insegnanti)

I docenti delle prima ora faranno l'appello nella classe prevista dell'orario scolastico normale e poi alle 8,30 lasceranno gli alunni raggiungere le classi di lavoro prescelte.

Alla fine di ogni ora i docenti si sposteranno secondo il normale orario giornaliero definitivo insegnanti.

I docenti non impegnati, dal momento che il loro orario giornaliero definitivo insegnanti prevede classi dove non si svolge attività, resteranno in aula insegnanti a disposizione della Vicepresidenza in particolare per la sorveglianza in Aula Magna o Palestra.

I Collaboratori del Dirigente (dove non impegnati in orario) resteranno a disposizione in Vicepresidenza.

I turni di sorveglianza durante l'intervallo **(dalle ore 10.30 alle ore 11.00)** per il giorno 22 e 23 marzo 2019 sono confermati secondo i normali turni di sorveglianza alla ricreazione.

In entrambi i giorni l'intervallo avrà luogo dalle ore 10.30 alle ore 11.00.

Si rammenta che tutti gli insegnanti in servizio hanno l'incarico di sovrintendere all'ordinato svolgimento dei lavori come da disposizioni generali (cfr. circ. n° 1/DOCENTI), le quali continuano ad essere prescrittive anche in occasione delle G.A.F. In modo particolare si precisa che agli studenti non può essere consentito girovagare e/o sostare per i corridoi, né gli stessi possono lasciare l'istituto senza preventiva autorizzazione scritta.

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Alle 7.55 i docenti in servizio alla prima ora:

- I docenti delle prima ora faranno l'appello nella classe prevista e poi alle 8,30 attenderanno l'arrivo dell'eventuale relatore e degli studenti, che hanno scelto di seguire le attività di quella determinata aula/palestra. Anche per la palestra vale la stessa organizzazione e più docenti si troveranno a fare sorveglianza.
- Gli allievi responsabili nelle diverse aule di attività ritireranno dai rappresentanti degli studenti l'elenco degli iscritti con spazio per la firma. Riconsegneranno alla fine dell'attività gli elenchi debitamente firmati.
- Gli allievi che non risultano negli elenchi raggiungeranno le aule studio e là aggiungeranno il loro nome all'elenco e firmeranno. Gli allievi che non hanno compilato il modulo non potranno partecipare alle attività e dovranno trovarsi unicamente nelle aule studio.

I relatori esterni riceveranno al front office la documentazione relativa a "Informativa rischi e gestione emergenze" e provvederanno a sottoscrivere una ricevuta dell'avvenuta consegna;

Il responsabile del procedimento :aa/M.R.

Tutti i docenti hanno l'obbligo di:

- consentire l'accesso in aula ad un numero di persone non superiore alla capienza massima indicata nei documenti allegati (allegato 1), verificando la corrispondenza fra i nominativi degli studenti riportati sul foglio firme a disposizione del responsabile dell'attività dell'aula.

Si precisa, inoltre, che:

- i docenti che sorvegliano le aule cosiddette "film" avranno cura di verificare che siano proiettati DVD/VHS in dotazione alla biblioteca d'istituto. In ogni caso, non consentiranno violazioni dei diritti d'autore, segnalando prontamente al Dirigente scolastico o allo staff di presidenza eventuali abusi;
- verificheranno che gli studenti minorenni abbiano il consenso dei genitori alla visione del film e alla partecipazione alle conferenze .
- per poter agevolare la verifica delle presenze, gli studenti, che optano per la visione di un film, resteranno in aula proiezione fino alle ore 10.30 o fino alle ore 13.00 (a seconda del film e della fascia oraria prescelta);
- qualora la proiezione del film dovesse terminare prima delle ore 10.30 o prima delle ore 13.00 (a seconda del film e della fascia oraria prescelta), si terrà un dibattito sul film appena visto;

Nessuno studente potrà comunque abbandonare l'aula dell'attività prescelta prima delle ore 10.30.

- **gli studenti delle classi il cui orario delle lezioni termina alle ore 12.00 (o alle ore 11:00 del sabato per la classi 3 e 4 asp)** tornano a casa, a meno che uno dei due genitori non richieda espressamente, comunicandolo sul libretto, che il/la proprio/a figlio/a resti a scuola oltre l'orario di lezione previsto per quella giornata scolastica.

- Alle ore 12.00 (o alle ore 11:00 del sabato per la classi 3 e 4 asp) gli studenti presenteranno l'autorizzazione in oggetto al docente assegnato all'aula/palestra, nella quale gli stessi stanno seguendo l'attività prescelta;

- gli studenti che non hanno lezione il sabato restano a casa a meno che uno dei due genitori non richieda espressamente, comunicandolo sul libretto, che il/la proprio/a figlio/a viene a scuola in quella giornata dove non sono previste lezioni. Alle ore 8,30 gli studenti presenteranno l'autorizzazione in oggetto al docente assegnato all'aula/palestra, nella quale gli stessi stanno seguendo l'attività prescelta;

Gli studenti che dovessero giustificare assenze relative ai giorni precedenti il giorno 22 marzo depositeranno il libretto scolastico presso il front office.

Le assenze relative ai giorni 22 e 23 marzo 2019 - GAF –saranno giustificate e registrate dai docenti in servizio alla prima ora.

- il ricevimento dei genitori si svolgerà regolarmente;

- I rappresentanti di Istituto Baggio Federico, Malesani Andrea, Poloniato Gianna e Signor Andrea si occuperanno del SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI e saranno coadiuvati dai seguenti studenti: Azzari Giacomo, Baldin Alberto, Bressan Teresa, De Nadai Elena, Ferracin Daisy, Gatto Giulio, Guerretta Irene, Lovisetto Riccardo, Marta Francesca, Merotto Greta, Nandi Francesca, Pellizzari Giovanni, Pizzai Giovanni, Spadetto Caterina, Visentin Marco.

- gli studenti sopra citati sono i soli autorizzati a muoversi liberamente per l'istituto;

- **il venerdì le seste ore si svolgeranno regolarmente.**

- **le attività pomeridiane si svolgeranno regolarmente.**

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituito a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993